



**KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W ŁODZI**

**REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI
W ŁODZI**

z dnia *26 października*..... 2021 roku

Łódź 2021



**KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W ŁODZI**

**REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI
W ŁODZI**

z dnia 26 października 2021 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy o Policji z dnia 06 kwietnia 1990 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882) postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1.1. Ustala się Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ulicy Sienkiewicza 28/30, zwanej dalej „Komendą”.

2. Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Łodzi określa:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą Miejską Policji w Łodzi;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
- 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy, zakresu obowiązków i opisów stanowisk pracy.

§ 2. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Miejskiego Policji w Łodzi, zwanego dalej „Komendantem”.

§ 3.1. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznych w Policji.

§ 4. Komendant wykonuje na obszarze miasta Łodzi zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 5. Na obszarze miasta Łodzi działają następujące jednostki organizacyjne Policji podległe Komendzie:

- 1) I Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Sienkiewicza 28/30;
- 2) II Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Ciesielska 27;
- 3) III Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Armii Krajowej 33;
- 4) IV Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Kopernika 29/31;
- 5) V Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Organizacji „Wolność i Niezawisłość” 60;
- 6) VI Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Wysoka 45;
- 7) VII Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. 3-go Maja 43;
- 8) VIII Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Wólczańska 250.

§ 6.1. Rozkład czasu służby i pracy w Komendzie określają odrębne przepisy.

2. Podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komendzie obejmuje dni od poniedziałku do piątku, w których służba rozpoczyna się o godzinie 8⁰⁰ i kończy o godzinie 16⁰⁰.

3. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani potwierdzić obecność w służbie lub pracy własnoręcznym podpisem składanym bezpośrednio przed jej podjęciem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych prowadzą ewidencję wyjść w godzinach służbowych, w której odnotowywane są każdorazowe przypadki opuszczenia terenu Komendy w celach służbowych lub osobistych, za zgodą bezpośredniego przełożonego.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, dotyczący opuszczenia terenu Komendy w celach służbowych, nie dotyczy policjantów, których służba została zaplanowana poza terenem jednostki Policji.

6. Każdy fakt nieobecności w służbie (np. zwolnienie lekarskie, urlop, delegacja, szkolenie) należy udokumentować w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komendy

§7.1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

1) kierownictwo:

- a) Komendant Miejski Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji,
- c) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji;

2) komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:

- a) Wydział Kryminalny,
- b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
- c) Wydział Techniki Kryminalistycznej,
- d) Wydział do Walki z Przestępczością Narkotykową,
- e) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją;

3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji,
- b) Wydział Sztab Policji,
- c) Wydział Ruchu Drogowego,
- d) Wydział Wykroczeń i Przepięstw w Ruchu Drogowym,
- e) Wydział Ochronny,
- f) Zespół Prasowo-Informacyjny;

4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Wydział Kontroli,
- b) Wydział Kadr i Szkolenia,
- c) Wydział Prezydialny,
- d) Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
- e) Wydział Informatyki,
- f) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- g) Zespół do Spraw Prawnych,
- h) Zespół do Spraw Dyscyplinarnych,
- i) Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

2. Schemat organizacyjny Komendy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Komendy.

ROZDZIAŁ 3

Tryb kierowania w Komendzie

§ 8.1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji oraz Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy.

2. Komendant sporządza karty opisu stanowisk pracy I Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji, Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Policji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W odniesieniu do stanowisk, na których zatrudnieni są pracownicy Policji na podstawie przepisów o służbie cywilnej sporządza się opisy stanowisk pracy i zakresy obowiązków.
4. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników Policji do wydawania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
5. Komendant może powoływać na czas określony nieetatowe zespoły nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji do realizacji ściśle określonych zadań, w skład których mogą wchodzić policjanci i pracownicy Policji podległych komórek i jednostek organizacyjnych Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.
6. Komendantowi podlegają bezpośrednio kierownicy niżej wymienionych jednostek i komórek organizacyjnych Policji:
 - 1) I Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi,
 - 2) II Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi,
 - 3) III Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi,
 - 4) IV Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi,
 - 5) V Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi,
 - 6) VI Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi,
 - 7) VII Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi,
 - 8) VIII Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi,
 - 9) Wydział Kontroli,
 - 10) Wydział Kadr i Szkolenia,
 - 11) Wydział Prezydialny,
 - 12) Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej,
 - 13) Wydział Informatyki,
 - 14) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 15) Zespół do Spraw Prawnych,
 - 16) Zespół do Spraw Dyscyplinarnych,
 - 17) Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
 - 18) Zespół Prasowo-Informacyjny.
7. Jednostki Policji, o których mowa w § 8 ust. 6 pkt. 1 do 8 posiadają odrębne regulaminy sporządzone w porozumieniu z Komendantem.
8. Komórki organizacyjne w Komendzie posiadają szczegółowe zakresy działania.

§ 9.1. Komendanta zastępuje na czas jego nieobecności I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji albo Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 10.1. I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji na bieżąco koordynuje działaniami komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych w ramach służby kryminalnej oraz nadzoruje:

- 1) Wydział Kryminalny,
 - 2) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - 3) Wydział Techniki Kryminalistycznej,
 - 4) Wydział do Walki z Przeszłością Narkotykową,
 - 5) Wydział do Walki z Przeszłością Gospodarczą i Korupcją.
2. Zastępca Komendanta Miejskiego Policji na bieżąco koordynuje działaniami komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych w ramach służby prewencyjnej oraz nadzoruje:
- 1) Wydział Prewencji,
 - 2) Wydział Sztab Policji,
 - 3) Wydział Ruchu Drogowego,
 - 4) Wydział Wykroczeń i Przeszłości w Ruchu Drogowym,
 - 5) Wydział Ochronny.

§ 11.1. Komórką organizacyjną Komendy, zwaną dalej „komórką” kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Komendy.

2. Kierownik komórki organizacyjnej określa szczegółowy zakres zadań kierowanej komórki, zatwierdzony przez Komendanta oraz sporządza dla poszczególnych stanowisk karty opisu stanowiska pracy oraz opis stanowiska pracy i zakres obowiązków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Kierownik komórki organizacyjnej jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań, kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2, wynikających w szczególności ze zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.
4. Kierownik komórki organizacyjnej prowadzi ewidencję czasu służby, pracy oraz urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników Policji.
5. Kierownik komórki organizacyjnej udziela urlopów wypoczynkowych i dodatkowych oraz dni wolnych od służby lub pracy podległym policjantom i pracownikom Policji, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo policjant lub pracownik Policji wyznaczony przez tego kierownika.
7. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie Komendy oraz szczegółowym zakresie działania komórki organizacyjnej, chyba że kierownik komórki organizacyjnej określi inny zakres zastępowania.
8. Kierownik komórki organizacyjnej obowiązany jest stwarzać warunki do sprawnego realizacji zadań służbowych, kształcenia i doskonalenia zawodowego, dba o przestrzeganie prawa i etykę zawodową, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych.

§ 12. Komendant bądź wyznaczony przez niego I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji lub Zastępca Komendanta Miejskiego Policji przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek od godziny 15⁰⁰ do godziny 17⁰⁰, a w przypadku, gdy jest to dzień świąteczny lub wolny od pracy, w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

R O Z D Z I A Ł 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 13. Komórki organizacyjne Komendy, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 2-4, w zakresie swojej właściwości realizują zadania obejmujące:

- 1) współpracę z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 3) wykonywanie zadań związanych z dostępem do informacji publicznej;
- 4) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 5) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych podległych komisariatów Policji.

§ 14. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wykrywczych i nadzorczych w zakresie inicjowania, koordynowania i organizowania działań operacyjno-rozpoznawczych na terenie miasta zmierzających do sprawnego i skutecznego rozpoznawania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz ścigania sprawców tych przestępstw;
- 2) prowadzenie działań operacyjnych w sprawach o najgroźniejsze przestępstwa, w tym zabójstwa, rozboje z użyciem broni palnej, zgwałcenie lub kwalifikowana jego forma, przestępstwa z nienawiści;
- 3) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i osób zaginionych, prowadzenie czynności związanych z ujawnianiem osób o nieustalonej tożsamości lub znalezieniem n.n. zwłok oraz koordynowanie działań w tym zakresie na terenie miasta;
- 4) prowadzenie oraz koordynowanie działań związanych z ochroną osób pokrzywdzonych i świadków realizowanych na obszarze działania Komendy;
- 5) rozpoznawanie, ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw samochodowych, w tym kradzieży pojazdów, paserstwa pojazdów i części samochodowych oraz przerabiania pól numerowych w pojazdach;
- 6) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie stanu zagrożeń w zakresie przestępczości samochodowej na terenie podległym Komendzie;
- 7) ujawnianie i analizowanie nowych metod kradzieży pojazdów, opracowanie i wdrażanie sposobów zapobiegania tego typu przestępczości oraz skutecznego jej zwalczania;
- 8) rozpoznawanie i rozpracowywanie środowisk pseudokibiców oraz ujawnianie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych przez pseudokibiców;

- 9) nadzorowanie pracy operacyjnej dotyczącej przestępczości pseudokibiców prowadzonej w Komisariatach Policji I-VIII Komendy;
- 10) monitorowanie osób, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu wstępu na imprezy masowe, poprzez sprawowanie nadzoru nad realizacją tego zagadnienia w Komisariatach Policji I-VIII Komendy;
- 11) prowadzenie spraw na podstawie materiałów własnych lub przejętych do prowadzenia z komórek organizacyjnych służby kryminalnej jednostek Policji, z uwagi na skomplikowany charakter działań wykrywczych, a także o zasięgu obejmującym obszar działania podległych Komisariatów Policji I-VIII Komendy, przekraczający ich możliwości realizacyjne;
- 12) pozyskiwanie osobowych źródeł informacji i prowadzenie współpracy pod kątem przekwalifikowania na wyższe jej formy oraz rozbudowa sieci osobowych źródeł informacji;
- 13) ujawnianie i analizowanie nowych zjawisk przestępczych, opracowywanie kierunków i wdrażanie działań zmierzających do przeciwdziałania najgroźniejszym i najbardziej uciążliwym dla społeczeństwa przestępstwom;
- 14) opracowywanie analiz zagrożenia bezpieczeństwa na potrzeby zabezpieczenia imprez masowych;
- 15) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym;
- 16) realizacja zadań wynikających z funkcjonowania zespołów monitorujących w związku z masowymi imprezami sportowymi;
- 17) koordynowanie wymiany informacji dotyczących pseudokibiców pomiędzy służbą kryminalną i prewencyjną;
- 18) zapewnienie właściwego obiegu informacji o przestępstwach i ich sprawcach;
- 19) prowadzenie nadzoru instancyjnego;
- 20) współpraca z Sądami, Prokuratorami i innymi instytucjami w zakresie zapobiegania, ujawniania i zwalczania przestępczości.

§ 15. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw skierowanych przeciwko życiu, zdrowiu i mieniu, trudnych do wykrycia z powodu znacznego skomplikowania działań wykrywczych bądź dowodowych;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych w zakresie kradzieży i paserstwa w obrocie pojazdami oraz postępowań dotyczących przestępczości narkotykowej o znacznym stopniu skomplikowania;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych dotyczących przestępstw o charakterze kryminalnym, które swoim zakresem obejmują obszar kilku komisariatów lub ze względu na sposób działania sprawcy nie kwalifikowałyby się do prowadzenia przez jeden komisariat Policji;
- 4) obejmowanie szczególnym nadzorem postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki organizacyjne, charakteryzujących się skomplikowanym stanem prawnym i faktycznym, wielowątkowych oraz o złożonym procesie dowodzenia;
- 5) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych dotyczących zwalczania przez podległe jednostki Policji przestępstw kryminalnych;
- 6) sprawowanie nadzoru ogólnego oraz dokonywanie ocen działalności komórek dochodzeniowo-śledczych podległych jednostek Policji w zakresie przestrzegania prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami, sprawności organizacyjnej, ekonomiki procesowej i rezultatów wykrywczych;
- 7) analizowanie stanu przestępczości w celu wypracowania metod i sposobów jej zwalczania, w szczególności przez przyjęcie właściwej koncepcji działania w oparciu o najnowsze instrumenty prawne i organizacyjno-techniczne;
- 8) organizowanie współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze miasta organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej;
- 9) konsultowanie i wprowadzanie metod rozwiązywania problemów z zakresu metodyki kryminalistycznej i stosowania procedury karnej, powstałych w trakcie prowadzenia postępowań przygotowawczych;
- 10) prowadzenie składnic dowodów rzeczowych na potrzeby prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 11) nadzór nad postępowaniami z dowodami rzeczowymi w szczególności, w sprawach które uległy przedawnieniu, w których została zabezpieczona broń i amunicja, w których dowody rzeczowe znajdują się poza składnicami wyznaczonymi przez uprawnioną osobę i innymi tzw. trudnymi, które ze względu na swe gabaryty i inne właściwości nie mogą być przechowywane w składnicach jednostek terenowych Komendy;
- 12) prowadzenie rejestrów i wykazów, w szczególności określonych w aktach prawnych Komendanta Głównego Policji w zakresie, w którym ich prowadzenie nie zostało powierzone innej komórce lub

jednostce organizacyjnej Komendy oraz przestrzeganie i realizacja przepisów w zakresie funkcjonowania bazy KSIP;

- 13) monitorowanie efektów praktycznej realizacji niektórych instytucji, procedury karnej mających istotny wpływ na skuteczność działań Policji w zakresie ścigania karnego;

§ 16. Do zadań Wydziału Techniki Kryminalistycznej należy w szczególności:

- 1) kryminalistyczna obsługa miejsc zdarzeń w celu ujawnienia i zabezpieczenia śladów kryminalistycznych pod względem technicznym i formalno-procesowym;
- 2) udział w czynnościach procesowych, operacyjnych i prewencyjnych, w szczególności w oględzinach, eksperymentach procesowych, przeszukaniach, sekcjach zwłok, kryminalistycznych zabezpieczeniach imprez masowych;
- 3) sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej, fotograficznej, graficznej, wideo z oględzin miejsc zdarzeń i innych czynności zleconych;
- 4) wykonywanie innych prac fotograficznych i komputerowych dla potrzeb Policji oraz innych organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, zleconych przez kierownika jednostki Policji;
- 5) współpraca z funkcjonariuszami prowadzącymi postępowania przygotowawcze przy analizie materiału dowodowego w celu właściwego pobierania materiału porównawczego do badań oraz racjonalnego i efektywnego wykorzystania śladów i dowodów rzeczowych w prowadzonych postępowaniach karnych;
- 6) prowadzenie rejestrów i wykazów, w szczególności określonych w aktach prawnych Komendanta Głównego Policji w zakresie, w którym ich prowadzenie zostało powierzone komórce techniki kryminalistycznej;
- 7) współpraca z Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi w zakresie sprawowania nadzoru merytorycznego oraz monitorowania pracy techników kryminalistyki przez Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

§ 17. Do zadań Wydziału do Walki z Przystępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na ujawnianie i zwalczanie przystępczości narkotykowej na terenie miasta, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, a przejawiających się w:
 - a) rozpoznawaniu środowisk, osób i miejsc zagrożonych przystępczością narkotykową,
 - b) wykrywaniu sprawców przystępstw wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, między innymi poprzez:
 - prowadzenie form i metod pracy operacyjnej,
 - wykorzystanie osobowych i rzeczowych środków pracy operacyjnej;
- 2) współdziałanie z innymi jednostkami Policji w zakresie wykrywania przystępstw narkotykowych zaistniałych na terenie miasta oraz ściganie ich sprawców;
- 3) współdziałanie z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Łodzi w zakresie rozpoznania oraz kontroli podmiotów, które wytwarzają oraz wprowadzają do obrotu środki zastępcze.

§ 18. Do zakresu działania Wydziału do Walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przystępczości gospodarczej i korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w ramach wsparcia podległych Komisariatów Policji I-VIII, ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne ich działań prowadzonych do wykrycia sprawców przystępstw gospodarczych i korupcyjnych;
- 3) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem treści prawnie zabronionych, ujawnianie i zwalczanie przystępstw przy użyciu systemów sieci komputerowych, teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, ustalanie sprawców przystępstw wykorzystujących sieci teleinformatyczne w działalności przystępczej;
- 4) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy operacyjnej i dochodzeniowo-śledczej prowadzonej w podległych Komisariatach Policji w zakresie ujawniania i zwalczania przystępczości gospodarczej i korupcyjnej;
- 5) sprawowanie nadzoru nad sprawami realizowanymi przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy w zakresie ustalania, identyfikacji, tymczasowego zajmowania mienia i wnioskowania o zabezpieczenie

składników majątkowych oraz opracowywanie i wdrażanie taktyki w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;

- 6) udzielanie wsparcia Komisariatom Policji I-VIII w sprawach dotyczących przestępczości gospodarczej i korupcyjnej, trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych lub dowodowych;
- 7) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą i korupcyjną na terenie miasta, jej specyfiki i obszarów występowania oraz opracowywania kierunków działań wykrywczych;
- 8) współdziałanie z organami kontroli w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, a w szczególności z Izbą Administracji Skarbowej, Urzędami Skarbowymi, Urzędem Celno-Skarbowym.

§ 19. Do zakresu działania Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na potrzeby dyslokacji służby i inicjowanie działań prewencyjnych mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz wszelkim naruszeniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek prawny;
- 2) wykorzystanie i utrzymanie psów służbowych przeznaczonych do działań prewencyjnych i operacyjnych;
- 3) koordynowanie i nadzór nad:
 - działaniami jednostek i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń,
 - przedsięwzięciami jednostek i komórek organizacyjnych Komendy skierowanych na przeciwdziałanie przestępczości, demoralizacji i patologii wśród nieletnich;
 - realizacją zadań wykonywanych przez rewiry dzielnicowych w Komisariatach Policji I-VIII,
 - działaniami podejmowanymi przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy w zakresie realizacji zadań „Niebieskiej Karty” w związku z przemocą w rodzinie,
 - użytkowaniem przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej,
 - użytkowaniem kamer służbowych nasobnych,
 - realizacją działań w zakresie weryfikacji zgłoszeń na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa oraz działań podejmowanych przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy, w celu ograniczenia i eliminacji zagrożeń zweryfikowanych jako potwierdzone;
- 4) rozpoznawanie złożonych środków odwoławczych od rozstrzygnięć wydanych przez kierowników Komisariatów Policji w sprawach o wykroczenia;
- 5) przygotowywanie opinii i wydawanie postanowień dotyczących pracowników ochrony fizycznej, detektywom oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i amunicją;
- 6) rejestrowanie broni pneumatycznej oraz wydawanie pozwoleń na broń białą i paralizatory;
- 7) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na terenie miasta organami ochrony prawnej, a także współdziałanie w zakresie profilaktyki społecznej i edukacji z organami administracji publicznej i organizacjami społecznymi;
- 8) koordynowanie zadań w ramach ochrony praw człowieka, przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy;
- 9) koordynacja działań w zakresie współpracy Policji i Straży Miejskiej na terenie miasta;
- 10) analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących małoletnich pod kątem podejmowania działań pomocowych;
- 11) inicjowanie, koordynacja działań w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej oraz na wodach i terenach przywodnych;
- 12) tworzenie i realizacja we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, programów prewencyjnych;
- 13) zapewnienie udziału Pocztu Sztandarowego Komendy w uroczystościach państwowych, resortowych i samorządowych oraz nadzór nad miejscem przechowywania sztandaru Komendy.

§ 20. Do zakresu działania Wydziału Sztab Policji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zgłoszone wydarzenia oraz prawidłowego funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendy;
- 2) koordynowanie funkcjonowania służb dyżurnych Komisariatów Policji I-VIII w zakresie właściwej obsługi Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji;

- 3) opracowywanie procedur postępowania w warunkach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz tworzenie warunków do sprawnej organizacji działań policyjnych;
- 4) stałe gromadzenie informacji dotyczących potencjalnych zagrożeń w związku z prowadzonymi działaniami policyjnymi oraz analiza uzyskanych informacji w celu stworzenia warunków do właściwego i sprawnego dowodzenia tymi działaniami;
- 5) organizowanie przygotowań do działań w sytuacjach kryzysowych;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie systemu alarmowania stanów osobowych Komendy, zapewniające mobilność sił i środków do działań;
- 7) organizowanie przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań na rzecz sił zbrojnych, ochrony i obrony obiektów ważnych dla obronności państwa oraz w przypadku mobilizacji;
- 8) przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie osiągania stanów gotowości do przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
- 9) przygotowanie zorganizowanych działań pościgowych na terenie podległym Komendzie;
- 10) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Nietatowej Grupy Rozpoznania Minersko – Pirotechnicznego Komendy oraz sporządzanie harmonogramu służby;
- 11) organizowanie oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania Nietatowego Pododdziału Prewencji ze stanu Komendy, wchodzącego w skład Nietatowego Oddziału Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
- 12) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 21. Do zakresu działania Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym, opracowywanie stałych lub okresowych informacji, analiz stanu bezpieczeństwa ruchu na drogach;
- 2) pełnienie nadzoru szczególnie na odcinkach i w miejscach szczególnie zagrożonych wypadkami i kolizjami drogowymi, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 3) przeciwdziałanie, ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, a w szczególności sprawców dopuszczających się naruszeń, które są głównymi przyczynami zdarzeń drogowych;
- 4) likwidacja skutków zdarzeń drogowych, w tym zabezpieczenie śladów i dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 5) zapewnienie płynności i bezpieczeństwa ruchu drogowego na miejscu zdarzenia, współdziałanie z innymi służbami w czasie prowadzenia akcji ratowniczych;
- 6) wykonywanie zadań w zakresie pilotażu osób podlegających ochronie;
- 7) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie działań kontrolno-profilaktycznych związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa na drogach;
- 8) wykonywanie kontroli ruchu drogowego między innymi pod kątem zagrożeń związanych z:
 - nieprawidłowościami w zakresie stanu technicznego pojazdów,
 - ujawnianiem i eliminowaniem nieprawidłowości w transporcie drogowym;
- 9) współpraca z innymi jednostkami Policji, Strażą Miejską, Inspekcją Transportu Drogowego, Żandarmerią Wojskową, Strażą Graniczną, Służbą Celną oraz innymi organami ochrony prawnej w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstw i wykroczeń popełnianych przez użytkowników dróg;
- 10) współpraca z samorządami lokalnymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym na podległym terenie oraz współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie propagowania przepisów ruchu drogowego;
- 11) rejestracja danych dotyczących zdarzeń drogowych w Systemie Ewidencji Wypadków i Kolizji;
- 12) prowadzenie bieżącej współpracy z Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
- 13) przygotowywanie opinii do projektów organizacji ruchu drogowego zgodnie z kompetencjami oraz kontrola i nadzór nad organizacją ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami drogowymi.

§ 22. Do zakresu działania Wydziału Wykroczeń i Przystępstw w Ruchu Drogowym należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych i bezpośrednich czynności z tym związanych w sprawach przestępstw przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji;

- 3) wydawanie zaświadczeń o zdarzeniach drogowych uprawnionym podmiotom;
- 4) udzielanie odpowiedzi na pytania instytucji i organizacji oraz obywateli w przedmiocie bezpieczeństwa oraz obowiązywania przepisów ruchu drogowego;
- 5) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądami Rejonowymi i Sądem Okręgowym w Łodzi.

§ 23. Do zakresu działania Wydziału Ochronnego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań służbowych w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 2) nadzór i kontrola ruchu osobowego i kołowego oraz systemu przepustkowego w Komendzie;
- 3) zabezpieczenie i ochrona obiektów Komendy;
- 4) obsługa kamer monitorujących budynki Komendy, terenów przyległych oraz kamer systemu monitorującego pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 5) realizowanie zadań poczty specjalnej Komendy;
- 6) realizacja zadań w tymczasowym pomieszczeniu służbowym, na terenie stadionów miejskich w Łodzi, w czasie trwania imprez sportowych;
- 7) pełnienie służby na posterunku stałym w rejonie Portu Lotniczego im. Władysława Reymonta w Łodzi w ramach zabezpieczenia obiektu kategorii A;
- 8) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 24. Do zakresu działania Zespołu Prasowo-Informacyjnego należy w szczególności:

- 1) informowanie środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta;
- 2) informowanie regionalnych środków masowego przekazu o przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jej jednostki organizacyjne Policji, również poprzez przygotowanie oraz przekazywanie – w porozumieniu z Rzecznikiem Prasowym Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – komunikatów prasowych, materiałów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych oraz poprzez zamieszczanie materiałów na stronie internetowej Komendy;
- 3) udzielanie ogólnopolskim i zagranicznym środkom masowego przekazu informacji dotyczących funkcjonowania Komendy. Zakres i forma, każdorazowo wymaga akceptacji Rzecznika Prasowego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi lub Rzecznika Prasowego Komendanta Głównego Policji;
- 4) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane przez dziennikarzy pytania;
- 5) koordynowanie i udzielanie pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległe jej jednostki organizacyjne Policji;
- 6) udział w szkoleniach i organizacja szkoleń z zakresu kontaktów funkcjonariuszy i pracowników Policji ze środkami masowego przekazu;
- 7) realizowanie za pośrednictwem mediów prewencji kryminalnej, w tym także z obszaru ruchu drogowego i działań doborowych w Policji;
- 8) reagowanie na krytykę prasową we współpracy z Rzecznikiem Prasowym Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi;
- 9) bieżąca współpraca z Zespołem Prasowym Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 25. Do zakresu działania Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie kontroli w zakresie realizacji ustawowych zadań Policji przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy, jak również ocena wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Komendy;
- 2) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji dotyczących działalności Policji, postępowania policjantów i pracowników Komendy oraz nadzorowanie i kontrolowanie wykonania zadań w tej dziedzinie przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy;
- 3) opracowywanie stanowisk w sprawach skarg i wniosków, realizowanych kontroli, prowadzonych czynności służbowych zmierzających do wyjaśnienia informacji o naruszeniach prawa, obowiązków służbowych i zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników Policji oraz informacji o uzyskanych w wyniku zdarzeń nadzwyczajnych i medialnych z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 4) prowadzenie wewnętrznych czynności sprawdzająco-wyjaśniających na polecenie Komendanta, w tym w szczególności w przypadku naruszeń przepisów, obowiązków służbowych, zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników Policji oraz informacji uzyskanych w wyniku zdarzeń nadzwyczajnych i medialnych z udziałem policjantów i pracowników Policji;

- 5) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu jednostek i komórek organizacyjnych Komendy, wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów lub pracowników Komendy. Opracowywanie na tej podstawie wytycznych oraz zaleceń mających na celu ich eliminowanie i zapobieganie ich powstaniu;
- 6) monitorowanie realizacji wniosków pokontrolnych i zaleceń wydawanych w następstwie przeprowadzonych kontroli, czynności sprawdzająco-wyjaśniających oraz kontroli jednostek wyższego szczebla;
- 7) realizowanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) realizacja zadań zleconych przez Komendanta, a także wynikających ze współpracy z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji.

§ 26. Do zakresu działania Wydziału Kadry i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki kadrowej Komendanta;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji związanych ze stosunkiem służbowym policjantów;
- 4) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w sprawach wynikających ze stosunku służbowego funkcjonariuszy, wydawanych przez Komendanta;
- 5) wprowadzanie i aktualizowanie danych kadrowych do systemów informatycznych oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z realizacją procesu szkolenia centralnego i lokalnego doskonalenia zawodowego policjantów oraz organizowanie szkoleń dla pracowników Komendy;
- 7) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem zajęć z wyszkolenia strzeleckiego i wychowania fizycznego;
- 8) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych wobec osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Komendzie;
- 9) organizowanie postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie;
- 10) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktur organizacyjnych i etatowych Komendy oraz podległych Komisariatów Policji;
- 11) realizowanie zadań z zakresu medycyny pracy funkcjonariuszy i pracowników Komendy i podległych Komisariatów Policji;
- 12) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy i podległych Komisariatów Policji, w zakresie właściwości wydziału.

§ 27. Do zakresu działania Wydziału Prezydyjnego należy w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjna i kancelaryjno-biurowa Komendanta;
- 2) organizowanie, koordynowanie uroczystości policyjnych z udziałem kierownictwa Komendy, zgodnie z Ceremoniałem policyjnym;
- 3) przygotowywanie porad, odpraw, konferencji i spotkań kierownictwa Komendy;
- 4) opracowywanie i koordynowanie działań w zakresie kontroli zarządczej;
- 5) tworzenie, redagowanie i aktualizowanie informacji na stronie internetowej Komendy, Biuletynu Informacji Publicznej oraz kiosku multimedialnego Komendy;
- 6) koordynacja i dbałość o prawidłowy przebieg procesu udostępniania informacji publicznej w Komendzie, w trybie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) promowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu promocję Komendy oraz wpływających na budowę pozytywnego wizerunku Policji, w tym także realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną;
- 8) zapewnienie obsługi poligraficznej Komendy;
- 9) bieżąca współpraca z samorządem terytorialnym, terenową administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, środowiskami naukowymi, mediami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa w mieście;
- 10) obsługa delegacji zagranicznych i krajowych w Komendzie.

§ 28. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki i ewidencji sprzętu: transportowego, uzbrojenia i środków bojowych, kwaterunkowego, techniki biurowej, łączności, mundurowego, żywieniowego, techniki policyjnej, gospodarczego, przeciwpożarowego, majątku inwestycyjnego będącego na stanie Komendy, w uzgodnieniu z: Wydziałem Gospodarki Materiałowo-Technicznej, Wydziałem Transportu, Wydziałem Inwestycji i Remontów, Wydziałem Łączności i Informatyki - Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
- 2) prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie właściwego wykorzystywania sprzętu transportowego użytkowanego w Komendzie oraz podległych Komisariatach Policji;
- 3) prowadzenie gospodarki i ewidencji artykułów biurowych, druków oraz środków materiałowo-technicznych, techniki policyjnej, oleju opałowego i środków czystości niezbędnych dla potrzeb organizacyjnych Komendy;
- 4) prowadzenie postępowań szkodowych w majątku Komendy;
- 5) prowadzenie windykacji, należności oraz dochodzenie roszczeń za szkody spowodowane w majątku Komendy;
- 6) prowadzenie windykacji kar porządkowych nałożonych postanowieniem Komendanta, za nieuzasadnione niestawienie na wezwanie organu prowadzącego czynności wyjaśniające;
- 7) prowadzenie postępowań regresowych w stosunku do osób, których działanie spowodowało konieczność wypłacenia policjantowi świadczeń związanych z poniesionym uszczerbkiem na zdrowiu;
- 8) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej funkcjonariuszy oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 9) gospodarka mandatami karnymi kredytowanymi i gotówkowymi poprzez ich pobieranie, rozliczanie i zaopatrywanie w bloczki mandatów karnych poszczególne Wydziały Komendy z wyłączeniem Wydziału Ruchu Drogowego oraz Wydziału Wykroczeń i Przepięstw w Ruchu Drogowym Komendy;
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w zakresie rozliczania faktur za holowanie pojazdów, badanie i żywienie osób zatrzymanych, ekspertyzy biegłych sądowych, tłumaczy oraz instytucji świadczących usługi medyczne, naliczanie delegacji służbowych, kosztów stawiennictwa świadka, osób przybranych do okazania, zużycie materiałów pędnych i smarów, bieżące utrzymanie obiektów, zakup innych materiałów i środków oraz mediów;
- 11) naliczanie należności oraz równoważników pieniężnych przysługujących funkcjonariuszom Komendy;
- 12) wykonywanie bieżących prac konserwacyjno-naprawczych prowadzonych w Komendzie i podległych Komisariatach Policji;
- 13) prowadzenie ewidencji darowizn przekazywanych na rzecz Komendy przez organizacje pożytku publicznego, instytucje samorządowe i inne podmioty oraz współdziałanie w tym zakresie;
- 14) prowadzenie ewidencji pojazdów holowanych w trybie administracyjnym oraz wydawanie zezwoleń na ich odbiór;
- 15) prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych na świadczenie usług medycznych dla osób zatrzymanych przez Policję;
- 16) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych Komendy i jednostek podległych Komendzie;
- 17) ewidencja przekazanych do Komendy protokołów kontrolnych sporządzonych przez Państwową Inspekcję Pracy, Inspektora Sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, służby właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, służby ochrony przeciwpożarowej oraz nadzór nad realizacją wydanych w tym względzie wniosków, zaleceń;
- 18) prowadzenie czynności gospodarczo-porządkowych w obiektach Komendy oraz podległych jednostkach organizacyjnych oraz wykonywanie prac porządkowych na ich terenach zewnętrznych włącznie z usuwaniem skutków opadów atmosferycznych oraz zdarzeń losowych;
- 19) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 29. Do zakresu działania Wydziału Informatyki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie danych w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 2) prowadzenie ewidencji i nadzór nad przydzielaniem uprawnień do zbiorów danych wykorzystywanych w jednostkach Policji, funkcjonariuszom i pracownikom Komendy;
- 3) administrowanie stanowiskami komputerowymi, sprzętem komputerowym oraz urządzeniami mobilnymi, a także siecią LAN wykorzystywanych przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy;
- 4) techniczne utrzymywanie systemów teleinformatycznych;
- 5) wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie informatycznym w trakcie działań organizowanych przez funkcjonariuszy i pracowników Komendy;
- 6) prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu informatycznego użytkowanego w Komendzie;

- 7) prowadzenie podręcznego magazynu materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz faksów dla jednostek i komórek organizacyjnych Komendy;
- 8) wykonywanie typowania osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych, na zlecenie jednostek i komórek organizacyjnych Komendy.

§ 30. Do zakresu działania Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) ochrona informacji niejawnych i danych osobowych oraz kontrola przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 2) nadzór nad właściwym obiegiem informacji niejawnych, poprzez prowadzenie kancelarii tajnej i jej oddziałów;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych, polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym;
- 4) okresowa kontrola ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 5) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych i poszerzonych;
- 6) wydawanie lub odmowa wydania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 9) prowadzenie wykazu stanowisk oraz prac zleconych, z którymi może się łączyć dostęp do informacji niejawnych oraz wykazu osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 10) prowadzenie szkoleń z ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych;
- 11) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych jednostek i komórek organizacyjnych Komendy oraz nadzorowanie ich realizacji;
- 12) prowadzenie Składnicy Akt Komendy i nadzorowanie działalności składnic w jednostkach organizacyjnych podległych Komendzie;
- 13) prowadzenie teczek oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy jednostek i komórek organizacyjnych podległych Komendzie.

§ 31. Do zakresu działania Zespołu do Spraw Prawnych należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy prawnej w formie wydawania opinii prawnych i doradztwa prawnego dla potrzeb Komendanta oraz kierowników jednostek i komórek organizacyjnych Komendy;
- 2) reprezentowanie Komendanta w postępowaniach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami egzekucyjnymi, organami prokuratury i administracji oraz Sądem Najwyższym;
- 3) przygotowywanie opinii prawnych w sprawach wynikających ze stosunku służbowego i stosunku pracy;
- 4) udzielanie konsultacji prawnej i porad jednostkom/komórkom organizacyjnym Komendy oraz opiniowanie pod względem zgodności z prawem: umów, ugód, zarządzeń, decyzji, regulaminów i porozumień;
- 5) udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom Komendy Miejskiej Policji w Łodzi w zakresie stosowania prawa w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- 6) analizowanie zasadności roszczeń odszkodowawczych pod względem prawnym i przedstawienie wniosków co do sposobu ich załatwienia;
- 7) analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Trybunału Konstytucyjnego w sprawach związanych z zadaniami wykonywanymi przez funkcjonariuszy Policji;
- 8) udzielanie porad prawnych policjantom i pracownikom Policji w związku z pełnieniem służby lub wykonywaniem pracy o ile interes zainteresowanego nie stoi w sprzeczności z interesem Komendy.

§ 32. Do zakresu działania Zespołu do Spraw Dyscyplinarnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wyznaczonych czynności wyjaśniających i postępowań dyscyplinarnych w oparciu o przepisy rozdz. 10 ustawy o Policji oraz w uzasadnionych przypadkach postępowań administracyjnych związanych ze zwolnieniem policjanta ze służby na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 2, 8, 9, a także sporządzanie projektów wniosków o zwolnienie ze służby w trybie art. 41 ust. 2 pkt 5 ustawy o Policji;

- 2) udział w wyznaczonych czynnościach podejmowanych na miejscu wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjanta oraz analiza wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjanta, pod kątem naruszenia dyscypliny służbowej;
- 3) inicjowanie i realizowanie w ramach kompleksowych przedsięwzięć czynności analityczno-diagnostycznych, połączonych z prowadzonymi we współdziałaniu z komórką kadrową Komendy działaniami naprawczymi o charakterze systemowym w obszarze odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów;
- 4) koordynacja pracy rzeczników dyscyplinarnych w zakresie prowadzonych przez nich czynności wyjaśniających w trybie art. 134i ust. 4 ustawy o Policji oraz postępowań dyscyplinarnych;
- 5) sporządzanie okresowych sprawozdań ze stanu dyscypliny służbowej, wymaganych przepisami, wytycznymi lub poleceniami;
- 6) planowanie i organizacja szkoleń z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów;
- 7) prowadzenie wymaganych przepisami rejestrów w powyższym zakresie.

§ 33. Do zakresu działania Zespołu do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników Policji;
- 4) sporządzanie i przedstawianie, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.

ROZDZIAŁ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34.1. Kierownicy komórek organizacyjnych są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników Policji z postanowieniami niniejszego Regulaminu Komendy,
 - 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu Komendy sporządzenia szczegółowego zakresu zadań kierowanej komórki organizacyjnej oraz sporządzenia dla poszczególnych stanowisk służbowych występujących w komórce organizacyjnej: karty opisu stanowiska pracy, zakresu obowiązków i opisu stanowiska pracy
2. Karty opisu stanowisk pracy, zakresy obowiązków, opisy stanowisk pracy sporządzone w oparciu o Regulamin o którym mowa w § 34 zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu Komendy.

§ 35. Traci moc Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Łodzi z dnia 11 czerwca 2015 roku ze zm.¹

§ 36. Regulamin wchodzi w życie z dniem *1 grudnia 2021* roku.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W ŁODZI

Dariusz
ml. insp. Dariusz Dziurka

W POROZUMIENIU:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

W ŁODZI

Sławomir
nadinsp. Sławomir Litwin

RADCA PRAWNY

Urszula
Urszula Onak-Mirowska

28.09.2021r.

¹ Wymieniony Regulamin Komendy został zmieniony Regulaminem z dnia 28 grudnia 2016 roku, Regulaminem z dnia 20 października 2017 roku, Regulaminem z dnia 27 listopada 2017 roku, Regulaminem z dnia 10 września 2018 roku, Regulaminem z dnia 29 stycznia 2019 roku, Regulaminem z dnia 10 października 2019 roku, Regulaminem z dnia 4 czerwca 2020 roku oraz Regulaminem z dnia 27 maja 2021 roku.

UZASADNIENIE

Zasadniczą przesłanką opracowania i wydania nowego regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Łodzi jest wprowadzenie zmian organizacyjno – etatowych w pionie prewencji polegających na likwidacji Wydziału Wywiadowczego i Wydziału Patrolowo – Interwencyjnego Komendy Miejskiej Policji w Łodzi.

Dodatkowym kryterium opracowania nowego regulaminu Komendy była utrata czytelności dotychczas obowiązującego regulaminu, na skutek dokonywania w nim licznych zmian regulaminami zmieniającymi tj.: z dnia 28 grudnia 2016 roku, z dnia 20 października 2017 roku, z dnia 27 listopada 2017 roku, z dnia 10 września 2018 roku, z dnia 29 stycznia 2019 roku, z dnia 10 października 2019 roku, z dnia 4 czerwca 2020 roku oraz z dnia 27 maja 2021 roku.

W konsekwencji zlikwidowanych dwóch komórek organizacyjnych Komendy utworzono dodatkowe Ogniwa Patrolowo – Interwencyjne w I, II, VI Komisariacie Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi oraz rozszerzono strukturę organizacyjno – etatową dotychczas istniejących ogniw Wydziału Prewencji w Komisariatach Policji I – VIII.

W wyniku wprowadzonych zmian organizacyjno-etatowych zasadnym jest także, opracowanie nowych regulaminów Komisariatów Policji I-VIII, w porozumieniu z Komendantem Miejskim Policji w Łodzi.

Jednocześnie w Wydziale Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Łodzi wprowadzono kompleksowe zmiany organizacyjno – etatowe, polegające na likwidacji Referatu Organizacji Służby, Referatu Kontroli Ruchu Drogowego, Referatu Obsługi Zdarzeń Drogowych oraz Zespołu I, a w ich miejsce utworzono Referat I, Referat II i Referat III, w celu usprawnienia pracy wskazanego wydziału poprzez zoptymalizowanie zakresu zadań przypisanych do realizacji w poszczególnych referatach oraz wprowadzenie równomiernego podziału tych zadań na poszczególnych policjantów.

Ponadto w Wydziale Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi utworzono Zespół Przewodników Psów Służbowych, co w efekcie pozwoli na lepsze planowanie służby i koordynację działań z udziałem psów służbowych w ramach analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

W ramach Wydziału Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi utworzono kolejne stanowisko Zastępcy naczelnika wydziału i Eksperta celem wzmocnienia wymienionej komórki organizacyjnej. Jednocześnie zlikwidowano Referat Operacji Policyjnych i Zarządzania Kryzysowego a w jego miejsce utworzono Zespół Operacji Policyjnych i Zarządzania Kryzysowego.

Analizując zadania komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, opracowano nowe katalogi zadań dostosowanych do zadań faktycznie realizowanych w wyniku wprowadzonych zmian organizacyjnych, a nieuwjętych w dotychczasowym regulaminie.

Treść zakresów zadań komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Łodzi została uzgodniona z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi sprawującymi merytoryczny nadzór nad realizacją zadań.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Łodzi z dnia 26. października 2024 roku.

Ogólny schemat organizacyjny Komendy Miejskiej Policji w Łodzi

