



**KOMENDA MIEJSKA POLICJI  
W ŁODZI**

**REGULAMIN  
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI  
W ŁODZI  
z dnia 11 czerwca 2015 roku**

**Łódź 2015**



**KOMENDA MIEJSKA POLICJI  
W ŁODZI**

**REGULAMIN  
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI  
W ŁODZI**

**z dnia 11 czerwca 2015 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy o Policji z dnia 06 kwietnia 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 355 i 529) postanawia się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1**  
Przepisy ogólne

§ 1.1. Ustala się Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ulicy Sienkiewicza 28/30, zwany dalej „Regulaminem Komendy”.

2. Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Łodzi określa:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą Miejską Policji w Łodzi;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, zwanej dalej „Komendą”;
- 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Miejskiego Policji w Łodzi, zwanego dalej „Komendantem”.

§ 3.1. Zakres działania Komendy określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznych w Policji.

§ 4. Komendant wykonuje na obszarze miasta Łodzi zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 5. Na obszarze miasta Łodzi działają następujące jednostki organizacyjne Policji:

- 1) I Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Sienkiewicza 28/30;
- 2) II Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Ciesielska 27;
- 3) III Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Armii Krajowej 33;
- 4) IV Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Kopernika 29/31;
- 5) V Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Organizacji „Wolność i Niezawisłość” 60;

- 6) VI Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Wysoka 45;
- 7) VII Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. 3-go Maja 43;
- 8) VIII Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi, ul. Wólczańska 250.

§ 6.1. Rozkład czasu służby i pracy w Komendzie określają odrębne przepisy.

2. Podstawowy rozkład czasu służby i pracy w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 8<sup>00</sup> i kończy się o godzinie 16<sup>00</sup>.

3. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani potwierdzić obecność w służbie lub pracy własnoręcznym podpisem składanym bezpośrednio przed jej podjęciem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych prowadzą ewidencję wyjść w godzinach służbowych w której odnotowywane są każdorazowe przypadki opuszczenia terenu Komendy w celach służbowych lub osobistych, za zgodą przełożonego.

5. Obowiązek o którym mowa w ust. 4 dotyczący opuszczenia terenu Komendy w celach służbowych nie dotyczy policjantów, których służba została zaplanowana poza terenem jednostki.

6. Każdy fakt nieobecności w służbie (np. zwolnienie lekarskie, urlop, delegacja, szkolenie) należy udokumentować w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

## **ROZDZIAŁ 2**

### Struktura organizacyjna Komendy

§7.1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) kierownictwo:
  - a) Komendant Miejski Policji,
  - b) I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji,
  - c) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji;
- 2) komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:
  - a) Wydział Kryminalny,
  - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
  - c) Wydział do Walki z Przystępczością Samochodową,
  - d) Wydział do Walki z Przystępczością Narkotykową,
  - e) Wydział do Walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją;
- 3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
  - a) Wydział Prewencji,
  - b) Wydział Wywiadowczy,
  - c) Wydział Patrolowo - Interwencyjny,
  - d) Wydział Sztab Policji,
  - e) Wydział Ruchu Drogowego,
  - f) Wydział Wykroczeń i Przystępstw w Ruchu Drogowym,
  - g) Wydział Ochronny;
- 4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej:
  - a) Wydział Kontroli,
  - b) Wydział Kadr i Szkolenia,
  - c) Wydział Prezydialny,
  - d) Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej,
  - e) Wydział Informatyki,
  - f) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
  - g) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prawnych.

2. Schemat organizacyjny Komendy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Komendy.

## **ROZDZIAŁ 3**

### Tryb kierowania w Komendzie

§ 8.1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji oraz Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy.

2. Komendant sporządza karty opisu stanowisk pracy I Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji, Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W odniesieniu do stanowisk, na których zatrudnieni są pracownicy na podstawie przepisów o służbie cywilnej sporządza się opisy stanowisk pracy.
4. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
5. Komendant może powoływać na czas określony nieetatowe zespoły nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji do realizacji ściśle określonych zadań, w skład których mogą wchodzić policjanci i pracownicy podległych komórek i jednostek organizacyjnych Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.
6. Komendantowi podlegają bezpośrednio kierownicy niżej wymienionych jednostek/komórek organizacyjnych Policji:
  - 1) I Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
  - 2) II Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
  - 3) III Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
  - 4) IV Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
  - 5) V Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
  - 6) VI Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
  - 7) VII Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
  - 8) VIII Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;
  - 9) Wydział Kontroli;
  - 10) Wydział Kadr i Szkolenia;
  - 11) Wydział Prezydyjalny;
  - 12) Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej;
  - 13) Wydział Informatyki;
  - 14) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 15) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prawnych.
7. Jednostki Policji, o których mowa w § 8 ust. 6 pkt. 1 do 8 posiadają odrębne regulaminy sporządzone w porozumieniu z Komendantem.
8. Komórki organizacyjne w Komendzie posiadają szczegółowe zakresy działania.

§ 9.1. Komendanta zastępuje na czas jego nieobecności I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji albo Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 10.1.1 Zastępca Komendanta Miejskiego Policji na bieżąco koordynuje działaniami komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych w ramach służby kryminalnej oraz nadzoruje:

- 1) Wydział Kryminalny;
- 2) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;
- 3) Wydział do Walki z Przemocnością Samochodową;
- 4) Wydział do Walki z Przemocnością Narkotykową;
- 5) Wydział do Walki z Przemocnością Gospodarczą i Korupcją.

2. Zastępca Komendanta Miejskiego Policji na bieżąco koordynuje działaniami komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych w ramach służby prewencyjnej oraz nadzoruje:

- 1) Wydział Prewencji;
- 2) Wydział Wywiadowczy;
- 3) Wydział Patrolowo – Interwencyjny;
- 4) Wydział Sztab Policji;
- 5) Wydział Ruchu Drogowego;
- 6) Wydział Wykroczeń i Przemocstw w Ruchu Drogowym;
- 7) Wydział Ochronny.

§ 11.1. Komórką organizacyjną Komendy, zwaną dalej „komórką” kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników Komendy.

2. Kierownik komórki określa szczegółowy zakres zadań kierowanej komórki, zatwierdzony przez Komendanta oraz sporządza dla poszczególnych stanowisk karty opisu stanowiska pracy oraz opis stanowiska pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Kierownik komórki jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań, kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2, wynikających w szczególności ze zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.
4. Kierownik komórki prowadzi ewidencję czasu służby lub pracy oraz urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników.
5. Kierownik komórki udziela urlopów wypoczynkowych i dodatkowych oraz dni wolnych od służby lub pracy podległym policjantom i pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Kierownika komórki zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo policjant lub pracownik wyznaczony przez tego kierownika.
7. Zastępowanie kierownika komórki obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie Komendy oraz szczegółowym zakresie działania komórki chyba, że kierownik komórki określi inny zakres zastępstwa.
8. Kierownik komórki obowiązany jest stwarzać warunki do sprawnego realizacji zadań służbowych, kształcenia i doskonalenia zawodowego, dba o przestrzeganie prawa i etykę zawodową, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych.

§ 12. Komendant bądź wyznaczony przez niego I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji lub Zastępca Komendanta Miejskiego Policji przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek od godziny 15<sup>00</sup> do godziny 17<sup>00</sup>, a w przypadku gdy jest to dzień świąteczny lub wolny od pracy, w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

## **R O Z D Z I A Ł 4**

### Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 13. Komórki organizacyjne Komendy, o których mowa w § 7 pkt 2-4, w zakresie swojej właściwości realizują zadania obejmujące:

- 1) współpracę z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 3) wykonywanie zadań związanych z dostępem do informacji publicznej;
- 4) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 5) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych podległych komisariatów Policji.

§ 14. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wykrywczych i nadzorczych w zakresie inicjowania, koordynowania i organizowania działań operacyjno-rozpoznawczych na terenie miasta Łodzi zmierzających do sprawnego i skutecznego rozpoznawania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz ścigania sprawców tych przestępstw;
- 2) prowadzenie działań operacyjnych w sprawach o najgroźniejsze przestępstwa w tym zabójstwa, rozboje z użyciem broni palnej, seryjne zgwałcenie lub ze szczególnym okrucieństwem, przestępstwa z nienawiści, w tym o zasięgu obejmującym teren kilku Komisariatów Policji;
- 3) prowadzenie działań operacyjnych mających na celu rozpoznanie środowisk pseudokibiców i zwalczanie przestępczości popełnionej na tle kibicowskim lub przynależności klubowej;
- 4) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i osób zaginionych, prowadzenie czynności związanych z ujawnianiem osób o nieustalonej tożsamości lub znalezieniem n.n. zwłok oraz koordynowanie działań w tym zakresie na terenie miasta Łodzi;
- 5) prowadzenie oraz koordynowanie działań związanych z ochroną osób pokrzywdzonych i świadków realizowanych na obszarze działania Komendy;
- 6) prowadzenie spraw na podstawie materiałów własnych lub przejętych do prowadzenia z komórek organizacyjnych służby kryminalnej jednostek Policji, z uwagi na

skomplikowany charakter działań wykrywczych, a także o zasięgu obejmującym obszar działania kilku komisariatów Policji przekraczający ich możliwości realizacyjne;

- 7) prowadzenie współpracy z osobowymi źródłami informacji i rozbudowa sieci kwalifikowanych źródeł;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu informacji o przestępstwach i ich sprawcach;
- 9) prowadzenie nadzoru instancyjnego;
- 10) współpraca z Sądami, Prokuratorami i innymi instytucjami w zakresie zapobiegania, ujawniania i zwalczania przestępczości;
- 11) ujawnianie i analizowanie nowych zjawisk przestępczych oraz opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie działań zmierzających do przeciwdziałania najgroźniejszym i najbardziej uciążliwym dla społeczeństwa przestępstwom.

§ 15. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw skierowanych przeciwko życiu, zdrowiu i mieniu, w trudnych do wykrycia z powodu znacznego skomplikowania działań wykrywczych bądź dowodowych, a także o zasięgu obejmującym obszar kilku komisariatów Policji, przekraczających możliwości realizacji podległych jednostek Policji;
- 2) obejmowanie nadzorem szczególnym postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki organizacyjne Policji, charakteryzujących się skomplikowanym stanem prawnym i faktycznym, wielowątkowych oraz o złożonym procesie dowodzenia;
- 3) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych dotyczących zwalczania przez podległe jednostki Policji przestępstw kryminalnych;
- 4) sprawowanie nadzoru ogólnego oraz dokonywanie ocen działalności komórek dochodzeniowo-śledczych podległych jednostek Policji w zakresie przestrzegania prawa w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi, sprawności organizacyjnej, ekonomiki procesowej i rezultatów wykrywczych;
- 5) analizowanie stanu przestępczości w celu wypracowania metod i sposobów jej zwalczania, w szczególności przez przyjęcie właściwej koncepcji działania w oparciu o najnowsze instrumenty prawne i organizacyjno-techniczne;
- 6) organizowanie współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze miasta Łodzi organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej;
- 7) konsultowanie i wypracowywanie metod rozwiązania problemów z zakresu metodyki kryminalistycznej i stosowania procedury karnej, powstałych w trakcie prowadzenia postępowań przygotowawczych;
- 8) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych na potrzeby prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 9) nadzór nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi w szczególności w sprawach które uległy przedawnieniu, w których została zabezpieczona broń i amunicja, w których dowody rzeczowe znajdują się poza składnicami wyznaczonymi przez uprawnioną osobę i innymi tzw. trudnymi, które ze względu na swe gabaryty i inne właściwości nie mogą być przechowywane w składnicach podległych jednostek Policji;
- 10) prowadzenie rejestrów i wykazów, w szczególności określonych w aktach prawnych Komendanta Głównego Policji w zakresie, w którym ich prowadzenie nie zostało powierzone innej komórce lub jednostce organizacyjnej Komendy oraz przestrzeganie i realizacja przepisów w zakresie funkcjonowania bazy KSIP;
- 11) monitorowanie efektów praktycznej realizacji niektórych instytucji procedury karnej mających istotny wpływ na skuteczność działań Policji w zakresie ścigania karnego;
- 12) kryminalistyczna obsługa czynności procesowych, prewencyjnych i operacyjnych na rzecz Komisariatów Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy;
- 13) sprawowanie nadzoru nad podległymi Zespołami Techniki Kryminalistycznej w zakresie jakości przeprowadzania czynności na miejscach zdarzeń, terminowości zdawania dokumentacji i śladów;
- 14) ścisła współpraca z Zespołem Nadzoru nad Technikami Laboratorium Kryminalistycznego Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w zakresie przeprowadzania wstępnej selekcji kandydatów na techników kryminalistyki do kursu specjalistycznego;

- 15) nadzór nad przeprowadzanymi przez jednostki/komórki organizacyjne Komendy rejestrami osób podejrzanych o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego w bazach AFIS i GENOM.

§ 16. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Samochodową należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, ujawnianie i ściganie sprawców przestępstw samochodowych, w tym kradzieży pojazdów, paserstwa pojazdów i części samochodowych oraz przerabiania pól numerowych w pojazdach;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych;
- 3) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie stanu zagrożeń w zakresie przestępczości samochodowej na terenie podległym Komendzie;
- 4) ujawnianie i analizowanie nowych metod kradzieży pojazdów, opracowanie i wdrażanie sposobów zapobiegania tego typu przestępczości oraz skutecznego jej zwalczania.

§ 17. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności operacyjnych ukierunkowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości narkotykowej na terenie miasta Łodzi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, przejawiających się w:
  - a) rozpoznawaniu środowisk, osób i miejsc zagrożonych przestępczością narkotykową,
  - b) wykrywaniu sprawców przestępstw wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii między innymi poprzez:
    - prowadzenie form i metod pracy operacyjnej,
    - wykorzystywanie osobowych i rzeczowych środków pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenie czynności procesowych ukierunkowanych na wykrywanie sprawców przestępstw narkotykowych na terenie miasta Łodzi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) współdziałanie z innymi jednostkami Policji w zakresie wykrywania przestępstw narkotykowych zaistniałych na terenie miasta Łodzi oraz ściganie ich sprawców;
- 4) współdziałanie z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Łodzi w zakresie rozpoznawania oraz kontroli podmiotów, które wytwarzają oraz wprowadzają do obrotu środki zastępcze.

§ 18. Do zakresu działania Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej i korupcyjnej oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w ramach wsparcia podległych Komisariatów Policji, ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne ich działań prowadzonych do wykrycia sprawców przestępstw gospodarczych i korupcyjnych;
- 3) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem treści prawnie zabronionych, ujawnianie i zwalczanie przestępstw przy użyciu systemów sieci komputerowych, teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, ustalanie sprawców przestępstw wykorzystujących sieci teleinformatyczne w działalności przestępczej;
- 4) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy operacyjnej i dochodzeniowo-śledczej prowadzonej w podległych Komisariatach Policji w zakresie ujawniania i zwalczania przestępczości gospodarczej i korupcyjnej;
- 5) sprawowanie nadzoru nad sprawami realizowanymi przez jednostki/komórki organizacyjne Komendy w zakresie ustalania, identyfikacji, tymczasowego zajmowania mienia i wnioskowania o zabezpieczenie składników majątkowych oraz opracowywanie i wdrażanie taktyki w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 6) udzielanie wsparcia podległym Komisariatom Policji w sprawach dotyczących przestępczości gospodarczej i korupcyjnej, trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych lub dowodowych;

- 7) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą i korupcyjną na terenie miasta Łodzi, jej specyfiki i obszarów występowania oraz opracowywania kierunków działań wykrywczych;
- 8) współdziałanie z organami kontroli w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, a w szczególności z Urzędem Kontroli Skarbowej, Urzędami Skarbowymi, Izbą Celną.

**§ 19.** Do zakresu działania Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na potrzeby dyslokacji służby i inicjowanie działań prewencyjnych mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz wszelkim naruszeniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek prawny;
- 2) koordynowanie, nadzór i kontrola działań jednostek/komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie na obszarze miasta Łodzi w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi, a także inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 3) rozpoznawanie złożonych środków odwoławczych od rozstrzygnięć wydanych przez kierowników komisariatów Policji w sprawach o wykroczenia;
- 4) przygotowywanie opinii i wydawanie postanowień dotyczących pracowników ochrony fizycznej, detektywom oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i amunicją;
- 5) rejestrowanie broni pneumatycznej oraz wydawanie pozwoleń na broń białą i paralizatory;
- 6) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na terenie miasta Łodzi organami ochrony prawnej, a także współdziałanie w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi;
- 7) koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań w ramach ochrony praw człowieka przez jednostki/komórki organizacyjne Komendy;
- 8) koordynacja działań w zakresie współpracy Policji i Straży Miejskiej na terenie miasta Łodzi;
- 9) analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących małoletnich;
- 10) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć jednostek/komórek organizacyjnych Komendy skierowanych na przeciwdziałanie przestępczości i patologii nieletnich oraz małoletnich;
- 11) inicjowanie, koordynacja działań w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej oraz na wodach i terenach przywodnych;
- 12) tworzenie i realizacja we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi, programów prewencyjnych.

**§ 20.** Do zakresu działania Wydziału Wywiadowczego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań o charakterze prewencyjnym w tym:
  - a) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń,
  - b) ujawnianie i zatrzymywanie sprawców przestępstw i wykroczeń na „gorącym uczynku” lub w bezpośrednim pościgu;
- 2) rozpoznawanie środowisk przestępczych i metod ich działania;
- 3) zatrzymywanie osób poszukiwanych oraz ukrywających się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 4) udział w zabezpieczeniu operacyjnym imprez masowych organizowanych na terenie miasta Łodzi oraz przemieszczaniu się kibiców;
- 5) realizowanie doprowadzeń osób.

**§ 21.** Do zakresu działania Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) pełnienie służby patrolowo-interwencyjnej na terenie miasta Łodzi w patrolach zmotoryzowanych i pieszych w wyznaczonych rejonach służbowych;



- 2) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym bezpieczeństwo i porządek publiczny na terenie miasta Łodzi, a w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zakłóceń podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia stanu zgodnego z prawem;
- 3) ujawnianie i zapobieganie zjawiskom patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży oraz przekazywanie odpowiednim komórkom organizacyjnym Komendy wszelkich informacji dotyczących ujawnionych zjawisk wpływających na patologię społeczną;
- 4) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem przebiegu imprez masowych, zgromadzeń i uroczystości;
- 5) przyjmowanie i przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach na terenie miasta Łodzi jak i zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego lub niebezpiecznych zakłóceniach porządku publicznego;
- 6) prowadzenie działań zmierzających do ustalenia i zatrzymania osób podejrzanych o dokonanie przestępstwa lub wykroczenia;
- 7) współdziałanie z innymi służbami w czasie prowadzenia akcji ratowniczych (klęski żywiołowe, katastrofy budowlane i komunikacyjne, pożary) w celu zapewnienia porządku publicznego w rejonie prowadzonych działań;
- 8) udział w organizowanych działaniach policyjnych mających na celu zapobieganie naruszeniom prawa oraz przeciwdziałanie demoralizacji młodzieży;
- 9) realizacja i koordynacja zadań prowadzonych w formie zabezpieczenia prewencyjnego, akcji i operacji policyjnych;
- 10) wykorzystanie i utrzymanie psów służbowych przeznaczonych do działań prewencyjnych i operacyjnych.

**§ 22.** Do zakresu działania Wydziału Sztab Policji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie natychmiastowej reakcji na zgłoszone wydarzenia oraz prawidłowego funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendy;
- 2) koordynowanie funkcjonowania służb dyżurnych komisariatów Policji w zakresie właściwej obsługi elektronicznego systemu rejestracji zgłoszeń;
- 3) opracowywanie procedur postępowania w warunkach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz tworzenie warunków do sprawnej organizacji działań policyjnych;
- 4) stałe gromadzenie informacji dotyczących potencjalnych zagrożeń w związku z prowadzonymi działaniami policyjnymi oraz analiza uzyskanych informacji w celu stworzenia warunków do właściwego i sprawnego dowodzenia tymi działaniami;
- 5) organizowanie przygotowań do działań w sytuacjach kryzysowych;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie systemu alarmowania stanów osobowych Komendy, zapewniające mobilność sił i środków do działań;
- 7) organizowanie przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań na rzecz sił zbrojnych, ochrony i obrony obiektów ważnych dla obronności państwa oraz w przypadku mobilizacji;
- 8) przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie osiągnięcia stanów gotowości do przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
- 9) organizowanie prowadzenia pościgów i zorganizowanych działań pościgowych na terenie miasta Łodzi;
- 10) organizowanie oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania Nieetatowego Pododdziału Policji ze stanu Komendy;
- 11) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału.

**§ 23.** Do zakresu działania Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym, opracowywanie stałych lub okresowych informacji/analiz stanu bezpieczeństwa ruchu na drogach miasta Łodzi;
- 2) pełnienie nadzoru szczególnie na odcinkach i w miejscach szczególnie zagrożonych wypadkami i kolizjami drogowymi, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;

- 3) likwidacja skutków zdarzeń drogowych, w tym zabezpieczenie śladów i dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 4) realizacja eskort policyjnych oraz pilotowanie pojazdów;
- 5) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie działań kontrolno-profilaktycznych związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa na drogach;
- 6) współpraca z samorządem terytorialnym w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie propagowania przepisów ruchu drogowego;
- 7) rejestracja danych o zdarzeniach drogowych w systemach informatycznych;
- 8) nadzór nad wykonywaną przez Straż Miejską kontrolą ruchu drogowego z użyciem niestacjonarnych urządzeń rejestrujących;
- 9) wydawanie z upoważnienia Komendanta opinii do projektów organizacji ruchu drogowego oraz kontrola i nadzór nad organizacją ruchu drogowego w związku z prowadzonymi robotami drogowymi.

§ 24. Do zakresu działania Wydziału Wykroczeń i Przestępstw w Ruchu Drogowym należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych i bezpośrednich czynności z tym związanych w sprawach przestępstw przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji;
- 3) wydawanie zaświadczeń o zdarzeniach drogowych uprawnionym podmiotom;
- 4) udzielanie odpowiedzi na pytania instytucji i organizacji oraz obywateli w przedmiocie bezpieczeństwa oraz obowiązywania przepisów ruchu drogowego;
- 5) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądami Rejonowymi i Sądem Okręgowym w Łodzi.

§ 25. Do zakresu działania Wydziału Ochronnego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań służbowych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych lub Doprowadzonych w celu Wytrzeźwienia;
- 2) nadzór i kontrola ruchu osobowego i kołowego oraz systemu przepustkowego w Komendzie;
- 3) zabezpieczenie i ochrona obiektów Komendy;
- 4) obsługa kamer monitorujących budynki Komendy, terenów przyległych oraz kamer systemu monitorującego Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych lub Doprowadzonych w celu Wytrzeźwienia;
- 5) Zapewnienie udziału Poczty Sztandarowej Komendy w uroczystościach państwowych, resortowych i samorządowych oraz nadzór nad miejscem przechowywania sztandaru;
- 6) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnych Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 26. Do zakresu działania Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie kontroli w zakresie realizacji ustawowych zadań Policji przez jednostki/komórki organizacyjne Komendy, jak również ocena wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Komendy;
- 2) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji dotyczących działalności Policji, postępowania policjantów i pracowników Komendy oraz nadzorowanie i kontrolowanie wykonania zadań w tej dziedzinie przez jednostki/komórki organizacyjne Komendy;
- 3) prowadzenie wewnętrznych czynności sprawdzająco-wyjaśniających na polecenie Komendanta, w tym w szczególności w sprawach najpoważniejszych wydarzeń nadzwyczajnych i przypadków naruszeń przepisów przez policjantów Komendy, a także nadzór nad tego rodzaju czynnościami prowadzonymi w podległych jednostkach organizacyjnych Komendy;
- 4) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu jednostek/komórek organizacyjnych Komendy, wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów lub pracowników Komendy.

Opracowywanie na tej podstawie wytycznych oraz zaleceń mających na celu ich eliminowanie i zapobieganie ich powstaniu;

- 5) monitorowanie realizacji wniosków pokontrolnych i zaleceń wydawanych w następstwie przeprowadzonych kontroli, czynności sprawdzająco-wyjaśniających oraz kontroli jednostek wyższego szczebla;
- 6) prowadzenie postępowań powypadkowych funkcjonariuszy oraz pracowników, a także analizowanie przyczyn i okoliczności wypadków oraz opracowywanie działań profilaktycznych.

§ 27. Do zakresu działania Wydziału Kadry i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki kadrowej Komendanta;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji oraz opracowywanie projektów decyzji i innych rozstrzygnięć wydawanych w tych sprawach przez Komendanta;
- 4) prowadzenie naboru na stanowiska pracownicze;
- 5) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktur organizacyjnych i etatowych Komendy oraz podległych komisariatów Policji;
- 6) opracowywanie projektu regulaminu Komendy;
- 7) wprowadzanie i aktualizowanie danych kadrowych do systemów informatycznych oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 8) organizowanie postępowań kwalifikacyjnych na stanowiska kierownicze zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie;
- 9) wykonywanie zadań związanych z realizacją procesu szkolenia centralnego i lokalnego doskonalenia zawodowego policjantów oraz organizowanie szkoleń dla pracowników Komendy;
- 10) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem zajęć z wyszkolenia strzeleckiego i wychowania fizycznego;
- 11) nadzorowanie postępowań dyscyplinarnych prowadzonych przez rzeczników dyscyplinarnych oraz przygotowywanie projektów rozstrzygnięć dyscyplinarnych;
- 12) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnych Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 28. Do zakresu działania Wydziału Prezydialnego należy w szczególności:

- 1) obsługa jednostek/komórek organizacyjnych Komendy w zakresie przyjmowania i przekazywania korespondencji;
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzór nad zgodnością z Ceremoniałem policyjnym uroczystości i innych przedsięwzięć z udziałem kierownictwa Komendy;
- 3) koordynacja i dbałość o prawidłowy przebieg procesu udostępniania informacji publicznej w Komendzie w trybie obowiązujących przepisów prawnych;
- 4) redagowanie i aktualizowanie informacji na stronie internetowej Komendy, Biuletynu Informacji Publicznej oraz kiosku multimedialnego Komendy, a także monitorowanie i analiza informacji dotyczących działalności Policji, ukazujących się w mediach, w tym także na forach internetowych;
- 5) inicjowanie projektów i programów mających na celu promocję Komendy oraz wpływających na budowę pozytywnego wizerunku Komendy, w tym także realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną;
- 6) współpraca z samorządem terytorialnym, terenową administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, środowiskami naukowymi, mediami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w działalność na rzecz zwalczania przestępczości i poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego.

§ 29. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej należy w szczególności:

- 1) gospodarka i ewidencja sprzętu: kwaterunkowego, biurowego, łączności, mundurowego, żywniowego, techniki policyjnej, gospodarczego, ochrony

przeciwpożarowej będącego na stanie Komendy z wyłączeniem ewidencji sprzętu kwaterunkowego i biurowego prowadzonej odrębnie przez każdy z Komisariatów Policji Komendy w uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Miejskiej Policji w Łodzi;

- 2) gospodarka i ewidencja artykułów biurowych, druków oraz środków materiałowo-technicznych niezbędnych dla potrzeb komórek organizacyjnych Komendy;
- 3) prowadzenie postępowań szkodowych w majątku Komendy;
- 4) windykacja należności oraz dochodzenie roszczeń za szkody spowodowane w majątku Komendy;
- 5) prowadzenie postępowań regresowych w stosunku do osób których działanie spowodowało konieczność wypłacenia policjantowi świadczeń związanych z poniesionym uszczerbkiem na zdrowiu;
- 6) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej funkcjonariuszy oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 7) prowadzenie kontroli w zakresie właściwego wykorzystywania sprzętu transportowego użytkowanego w Komendzie oraz podległych Komisariatach Policji;
- 8) gospodarka mandatami karnymi kredytowanymi i gotówkowymi poprzez ich pobieranie i rozliczanie w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim oraz zaopatrywanie w bloczki mandatów karnych poszczególne Wydziały Komendy z wyłączeniem Wydziału Ruchu Drogowego;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w zakresie rozliczania faktur za holowanie pojazdów, badanie i żywienie osób zatrzymanych, ekspertyzy biegłych sądowych, tłumaczy oraz instytucji świadczących usługi medyczne, naliczanie delegacji służbowych, kosztów stawiennictwa świadka, osób przybranych do okazania, zużycie materiałów pędnych i smarów, bieżące utrzymanie obiektów, zakup innych materiałów i środków oraz mediów;
- 10) naliczanie należności oraz równoważników pieniężnych przysługujących funkcjonariuszom,
- 11) wykonywanie wszelkich prac konserwacyjno-naprawczych prowadzonych w Komendzie i podległych Komisariatach Policji;
- 12) prowadzenie ewidencji darowizn przekazywanych na rzecz Komendy przez organizacje pożytku publicznego, instytucje samorządowe i inne podmioty oraz współdziałanie w tym zakresie;
- 13) prowadzenie ewidencji pojazdów holowanych w trybie administracyjnym oraz wydawanie zezwoleń na ich odbiór;
- 14) prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych na świadczenie usług medycznych dla osób zatrzymanych przez Policję;
- 15) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych Komendy i jednostek podległych;
- 16) ewidencja przekazanych do Komendy protokołów kontrolnych sporządzonych przez Państwową Inspekcję Pracy, Inspektora Sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, służby właściwej do spraw bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, służby ochrony przeciwpożarowej oraz nadzór nad realizacją wydanych w tym względzie wniosków, zaleceń;
- 17) prowadzenie czynności gospodarczo-porządkowych w obiektach Komendy oraz podległych jednostkach organizacyjnych oraz wykonywanie prac porządkowych na ich terenach zewnętrznych włącznie z usuwaniem skutków opadów atmosferycznych oraz zdarzeń losowych;
- 18) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 30. Do zakresu działania Wydziału Informatyki należy w szczególności:

- 1) wprowadzanie danych do policyjnych i pozapolicyjnych baz danych;
- 2) prowadzenie ewidencji i nadzór nad przydzielaniem uprawnień do zbiorów danych wykorzystywanych w jednostkach Policji funkcjonariuszom i pracownikom Komendy;
- 3) administrowanie stanowiskami komputerowymi, sprzętem komputerowym oraz urządzeniami mobilnymi, a także siecią LAN wykorzystywanych przez jednostki/komórki organizacyjne Komendy;
- 4) techniczne utrzymywanie systemów teleinformatycznych;

- 5) wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie informatycznym w trakcie działań organizowanych przez funkcjonariuszy i pracowników Komendy;
- 6) prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu informatycznego użytkowanego w Komendzie;
- 7) prowadzenie podręcznego magazynu materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz faksów dla jednostek/komórek organizacyjnych Komendy.

§ 31. Do zakresu działania Wydziału do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) ochrona informacji niejawnych i danych osobowych oraz kontrola przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w jednostkach/komórkach organizacyjnych Komendy;
- 2) nadzór nad właściwym obiegiem informacji niejawnych, poprzez prowadzenie kancelarii tajnej i jej oddziałów;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych, polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym;
- 4) okresowa kontrola ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych w jednostkach/komórkach organizacyjnych Komendy;
- 5) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych i poszerzonych;
- 6) wydawanie lub odmowa wydania poświadczeń bezpieczeństwa policjantom, pracownikom z wyłączeniem Komendanta, jego zastępców oraz pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych i jego zastępcy;
- 7) wydawanie lub odmowa wydania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” kandydatom do pracy w Policji;
- 8) prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 9) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 10) prowadzenie wykazu stanowisk oraz prac zleconych, z którymi może się łączyć dostęp do informacji niejawnych oraz wykazu osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 11) prowadzenie szkoleń z ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych;
- 12) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych jednostek/komórek organizacyjnych Komendy oraz nadzorowanie ich realizacji;
- 13) prowadzenie Składnicy Akt Komendy i nadzorowanie działalności składnic w jednostkach organizacyjnych Komendy;
- 14) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnych Komendy w zakresie właściwości wydziału.

§ 32. Do zakresu działania Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prawnych należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy prawnej w formie wydawania opinii prawnych i doradztwa prawnego dla potrzeb Komendanta oraz kierowników jednostek/komórek organizacyjnych Komendy;
- 2) reprezentowanie Komendanta w postępowaniach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi;
- 3) przygotowywanie opinii prawnych w sprawach wynikających ze stosunku służbowego i stosunku pracy;
- 4) udzielanie konsultacji prawnej i porad jednostkom/komórkom organizacyjnym Komendy oraz opiniowanie pod względem zgodności z prawem: umów, uгод, zarządzeń i decyzji, regulaminów, porozumień;
- 5) udzielanie porad prawnych policjantom i pracownikom cywilnym w związku z pełnieniem służby lub wykonywaniem pracy o ile interes zainteresowanego nie stoi w sprzeczności z interesem Komendy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 33.1. Kierownicy komórek są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego Regulaminu Komendy,
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu Komendy sporządzenia szczegółowego zakresu zadań kierowanej komórki Komendy oraz sporządzenia dla poszczególnych stanowisk służbowych kart opisu stanowiska pracy i opisów stanowisk pracy.

2. Karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy sporządzone w oparciu o Regulamin o którym mowa w § 34 zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu Komendy.

§ 34. Traci moc Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Łodzi z dnia 30 listopada 2009 roku ze zm.<sup>1</sup>

§ 35. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 roku.

## **KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W ŁODZI**

W POROZUMIENIU:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W ŁODZI**

## **UZASADNIENIE**

---

<sup>1</sup> Wymieniony Regulamin Komendy został zmieniony Regulaminem z dnia 3 listopada 2010 roku, Regulaminem z dnia 19 maja 2011 roku, Regulaminem z dnia 1 marca 2013 roku, Regulaminem z dnia 25 marca 2013 roku, Regulaminem z dnia 3 października 2013 roku oraz Regulaminem z dnia 20 marca 2014 roku.

Zasadniczą przesłanką wydania nowego regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Łodzi jest utrata czytelności obecnie obowiązującego regulaminu, na skutek dokonywania w nim licznych zmian regulaminami zmieniającymi: z dnia 3 listopada 2010 roku, z dnia 19 maja 2011 roku, z dnia 1 marca 2013 roku, z dnia 25 marca 2013 roku, z dnia 3 października 2013 roku oraz z dnia 20 marca 2014 roku.

Wynikiem dogłębnej analizy zadań Komendy Miejskiej Policji w Łodzi jest opracowanie nowych katalogów, dostosowanych do zadań faktycznie realizowanych, a nieuwjętych w dotychczasowym regulaminie, doprecyzowanie brzmienia zadań oraz dostosowanie ich treści do obowiązujących przepisów.

Przyjęte w regulaminie rozwiązania, między innymi utworzenie katalogu zadań wspólnych, przyczynią się również do zwiększenia jego przejrzystości oraz pozwolą uniknąć powtarzalności tych zadań w poszczególnych komórkach organizacyjnych Komendy.

Ponadto w wyniku przeprowadzonej szczegółowej analizy służby kryminalnej Komendy dokonano likwidacji Wydziału do Walki z Przeszłością Przeciwno Życiu i Zdrowiu i Wydziału do Walki z Przeszłością Przeciwno Mieniu i utworzeniu Wydziału Kryminalnego oraz Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego.

Powyższe zmiany w służbie kryminalnej mają na celu wyodrębnienie w Komendzie komórek organizacyjnych wyspecjalizowanych w realizacji działań operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych, które również będą koordynować i nadzorować takimi działaniami realizowanymi przez służby kryminalne podległych jednostek Policji, co w końcowym efekcie pozwoli usprawnić funkcjonowanie służby kryminalnej Komendy.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.

## Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Łodzi z dnia \_\_\_\_\_ 2015 r.

Ogólny schemat organizacyjny Komendy Miejskiej Policji w Łodzi

